

Kindcentrum De Kleine Dollard

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave	
Voorwoord	
Het kindcentrum	1. Algemene gegevens 2. Missie en visie 3. Bestuur en toezicht 4. College van bestuur 5. Raad van toezicht 6. De leiding van onze kindcentra 7. Onze medewerkers 8. Het bestuursbureau
Waar de school voor staat	1. Gedragscode
Organisatie van het onderwijs	1. Groepsindeling 2. Ondersteuning Jonge Kind 3. Onderwijstijd 4. Buitenschoolse en tussenschoolse opvang
Zorg voor kinderen	1. Ondersteuningsroutes 2. Passend onderwijs 3. Schoolondersteuningsprofiel 4. Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs 5. Extra ondersteuning aan leerlingen
Ouders en school	1. Informatie aan gescheiden ouders 2. Privacywetgeving 3. Foto's en video door derden 4. Verzuimbeleid 5. Luxe verzuim 6. Vrijstelling van leerplicht 7. Veiligheidsbeleid 8. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 9. Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen 10. Toelatingsbeleid vierjarigen 11. Klachten 12. Vrijwillige ouderbijdrage
Ontwikkeling en resultaten	1. Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek 2. Tussentijdse toetsen 3. Resultaten Doorstroomtoets 4. Schooladviezen
Praktische informatie	1. Ouderbetrokkenheid 2. Communicatie met ouders 3. Ouderinspraak
Colofon	1. Belangrijke contactgegevens

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van KC 'De Kleine Dollard'.

In deze schoolgids geven wij een beeld van de school en haar ontwikkeling, de doelen, de werkwijzen en de activiteiten. Onderwijs is geen losstaand onderdeel van de opvoeding en moet dan ook aansluiten bij de opvoedingsdoelen van ouders. Wij hopen met deze schoolgids een duidelijk beeld te schetsen van waar onze school voor staat.

In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over:

- Richting, uitgangspunten en doelen van de school
- Het onderwijs zoals dat op onze school wordt gegeven
- De manier waarop wij de zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen hebben georganiseerd
- Het personeel
- Samenwerking met de ouders
- De ontwikkeling van onze school
- Onderwijsresultaten
- Schooltijden en vakanties

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en over de wijze waarop we u als ouders informeren. Mochten er dingen zijn die u mist of heeft u vragen dan verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met de directie of één van de leerkrachten.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en wordt in het begin van het schooljaar middels het ouderportaal verspreid onder alle ouders van onze school. Mocht u liever een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u dit aangeven bij de directie.

Wij wensen u veel plezier toe met het lezen van onze schoolgids en hopen dat deze gids een stimulans zal zijn tot een optimaal contact tussen ouders en school.

Met vriendelijke groet, namens de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad (OR) en het schoolteam,

Jos de Vrieze

1. Het kindcentrum

1.1 Algemene gegevens

Openbare Basisschool de Kleine Dollard
Jachtlaan 21
9675JA Winschoten

☎ 0597-416188

✉ <https://www.kleinedollard.nl/>

✉ obsdekleinedollard@sooog.nl

De directeur van de school is Jos de Vrieze (j.de.vrieze@sooog.nl)

1.2 Missie en visie

Onze school heeft 5 kernwaarden namelijk;

- Veiligheid
- Vertrouwen
- Respect
- Openheid
- Samenwerking

Missie:

Wie ons logo en de daartoe behorende slogan ziet, weet wat onze missie is en waar onze school voor staat:

"KC De Kleine Dollard, daar kun je veilig groot worden."

Visie:

Veiligheid

Veiligheid, dat is in onze ogen de basis voor een ieder om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen naar eigen kunnen. Een kind dat zich veilig voelt heeft vertrouwen in zijn omgeving, in de leerkrachten, in de medeleerlingen en in zichzelf. Dat is de reden dat wij een Vreedzame School zijn. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen en behandelen elkaar met respect. Dat is de Vreedzame School, dat is OBS De Kleine Dollard.

Vertrouwen

Een kind dat vertrouwen heeft staat open om te leren. De omgeving, het materiaal, de leerkrachten en medeleerlingen zijn dusdanig dat het kind in staat is om zich ten volle te ontplooien.

Respect

We vinden het van belang om de kinderen te leren om respect te hebben; voor elkaar, voor hun omgeving en voor de materialen waar ze mee werken. We willen de kinderen, onder andere middels de Vreedzame School, bewust maken van hun eigen gedrag en handelen en van de invloed daarvan op anderen.

Openheid

Een kind, maar ook een leerkracht of ouder moet zich op onze school geborgen voelen, waardoor een open sfeer ontstaat waarin gesprekken altijd open zijn.

Samenwerking

Samenwerking is onontbeerlijk, door samen te werken bereik je je doel. Door samenwerking plaats te laten vinden in een warm pedagogisch klimaat, waarbij duidelijke regels en afspraken zijn gemaakt, kunnen onze kinderen opgroeien tot zelfstandig werkende, sociale en mondige kinderen die op deze manier goed uitgerust de wereld van het voortgezet onderwijs in kunnen.

Identiteit

KC De Kleine Dollard is een openbare school voor primair onderwijs. We willen een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen, ouders en personeel met verschillende levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Het openbaar onderwijs heeft een aantal kenmerken namelijk:

- Algemene toegankelijkheid;
- Het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of op welke grond dan ook;
- Een goed geregelde Medezeggenschap(raad) (MR) voor ouders en personeel;
- Het geven van gelegenheid om godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs te laten volgen, daar waar ouders dit willen.

Visie Jonge Kind

Inleiding

Het onderwijs voor kleuters legt de fundamenteën voor de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Het is een periode waarin kinderen de wereld om zich heen leren begrijpen, ontdekken en ervaren. Dit doen zij voornamelijk door middel van spel.

Op de Kleine Dollard geloven we dat kinderen bovengenoemde vaardigheden leren door een combinatie van begeleid spel en vrij spel.

Rol van het kind

Wij vinden het belangrijk om ruimte te geven aan de zelfstandigheid en eigenheid van het kind. Kinderen worden gestimuleerd om zelf keuzes te maken omwille van hun leerproces. Samenwerken tussen de leerlingen wordt gestimuleerd. Wij leren de kinderen dat we samen meer weten en verder komen.

Rol van de leerkracht

De leerkracht zorgt voor een prettig pedagogisch klimaat in de klas en op school. Relatie, competentie en autonomie staan voorop. Vanuit daar kan, door middel van gedegen didactische keuzes, gebouwd worden aan de groei van cognitieve vaardigheden. Daarin wordt per situatie afgewogen welke didactische keuzes passend zijn. Wij geloven in (vrij) ontdekken waar het kan en instructie waar het nodig is. Daarnaast maakt de leerkracht een bewuste keus in het creëren van een balans tussen verplichte activiteiten en vrij spel passend bij de ontwikkeling van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld tijdens de open inloop. De leerkracht richt het onderwijs in op een manier waarop kinderen door middel van differentiatie onderwijs op eigen niveau aangeboden krijgen. Kinderen worden bij het uitvoeren van activiteiten bewust geclusterd. Dit kan voor iedere activiteit verschillend zijn. Hierbinnen benut de leerkracht veel kansen om onderlinge interactie tussen kinderen te stimuleren.

Speel- en leeractiviteiten

We streven naar een samenwerking met de vroeg-voorschoolse opvang. Een warme overdracht, doorgaande lijn VVE in ontwikkeling.

We werken met de methodiek van het thematiseren, waarbij het onderwijs samen met de kinderen wordt vormgegeven. De leerkracht sluit hierbij aan bij de interesses van de kinderen om, in samenspraak met de kinderen, vorm te geven aan een thema. Binnen ieder thema is er een dynamische samenwerking waarbij de leerkracht niet sturend, maar begeleidend is. Er wordt onder andere gespeeld met spelmateriaal dat wordt ontwikkeld door en met de kinderen.

Activiteiten binnen de thema's worden samengesteld vanuit de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) en de doelen uit leerlijnen jonge kind (Parnassys). Om te kunnen voldoen aan deze doelen, werken we onder andere met de rekenmethodes 'Rekenplein' en 'Met Sprongen Vooruit'. Op het gebied van taal wordt er gewerkt met de map 'Fonemisch Bewustzijn'.

Leeractiviteiten zijn gebaseerd op de zone van naaste ontwikkeling. We stimuleren het probleemoplossend leren en denken. Kinderen denken na over eigen keuzes en verwoorden oplossingen.

Speel en leeromgeving

De leeromgeving wordt ingericht op een manier waarin leerlingen de ruimte krijgen om tot spel te kunnen komen. Hierin vinden wij de aanwezigheid van een huishoek, themahoek, bouw-/constructiehoek en zandtafel essentieel. Binnen de hoeken is er ruimte voor het toekomen aan reken- en taaldoelen.

De klas is ingericht met materialen die de ontluikende en beginnende geletterdheid, woordenschat en gecijferdheid uitlokken. Dit kan per thema verschillen.

We vinden het belangrijk dat de klas het huidige thema uitstraalt. Dit wordt onder andere gerealiseerd door het tentoonstellen van werkstukken van de kinderen. Hiermee wordt onder andere de creativiteit en autonomie van het kind zichtbaar gemaakt.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit. Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op

expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een conerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een conerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als conerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeurs hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeurs

nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

2. Waar de school voor staat

2.1 organisatie van het onderwijs

Gedragcode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 groepsindeling

In het schooljaar 2025-2026 zijn de groepen als volgt verdeeld:

Groep Ster (1/2): juf Enya Rassoul (ma-di-woe-do)

Groep zon (1/2): juf Wendy Siertsema (ma-wo-do) juf Christiane Pijper (di)

Groep 3: juf Harma Wegman (ma-do), juf Sylvia Metselaar (vr)

Groep 4: juf Liesbeth Braber (ma-di en vr), juf Sylvia Metselaar (wo-do)

Groep 5: Juf Doreen Oostvogel (ma-di), juf Christiane Pijper (woe-do-vr)

Groep 6: juf Ilse Raatjes (ma t/m vr)

Groep 7: juf Roelie Kuiper (ma t/m vr)

Groep 8: meester Rick Haan (ma t/m vr)

IB: Wendy Dieterman

Directie: Jos de Vrieze

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymnastiek van een vakdocent. De vakdocent gym is meester Jelmar Starke. Groep 2 krijgt één keer in de week gymnastiek van meester Jelmar.

3.2 ondersteuning Jonge Kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Namelijk met KIWI kinderopvang.

Er is een specifiek aanbod voor het jonge kind. Ons aanbod is afgestemd op de leerlijnen voor kleuters. Tevens wordt het programma VVE ingezet.

Wanneer een leerling bij ons op school komt, wordt er in overleg met de ouders een aantal wenmomenten gepland. Dit gebeurt voordat de leerling 4 jaar wordt. Vanaf het 4e jaar mogen de leerlingen vervolgens "vast" naar school. Tot hun 5e zijn kinderen nog niet leerplichtig. Dit wil alleen niet zeggen dat kinderen die met 4 jaar bij ons op school komen, niet structureel aanwezig moeten zijn. Om de leerling goed onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk dat ook de 4-jarige leerlingen zoveel mogelijk op school zijn. Uiteraard moeten de leerlingen wennen aan school en is het in overleg met de leerkracht mogelijk om een keer een dagje thuis te blijven of eerder naar huis te gaan. Wij verwachten dat wanneer een leerling bij ons op school komt, deze zindelijk is. Uiteraard kan een ongelukje gebeuren en is dit geen probleem. Wij kunnen alleen geen leerlingen structureel helpen met verschonen.

3.3 Onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kleuters leren meer dan vroeger, maar leren wel spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is en dat er activiteiten plaatsvinden waarvan kleuters kunnen leren. Middels thematiseren leren en werken we aan de taal- en rekenontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, functieontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling. In de grote- en kleine kring doen we onder andere taal- en rekenactiviteiten, muziek en drama. Er wordt gespeeld en gewerkt in de verschillende hoeken zoals taal-, reken-, knutsel-, bouw-, huis- en puzzelhoek.

In groep 1 moeten de kinderen wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat, het op speelse wijze aanleren van vaardigheden en technieken. In groep 2 komen er meer activiteiten aan de orde die voorbereiden op het leren rekenen, lezen en schrijven.

Jonge kinderen leren dat de school een ontmoetingsplaats is waar het fijn is om met vriendjes/vriendinnetjes en de leerkracht iedere dag een hoop leuke dingen te doen en te leren. Alle vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van thema's. Er wordt gewerkt aan de hand van verschillende bronnen. Daarnaast hebben de kinderen uiteraard ook zelf inbreng bij een thema.

Ook voor kleuters in de groepen 1 en 2 telt dat het soms de vraag is of een kind gebaat is bij de overgang naar een volgende groep c.q. niveau. Om dit goed en weloverwogen te kunnen beoordelen observeren wij de leerlingen middels de leerlijnen van het Jonge Kind in Parnassys. Kortom, middelen waarmee we de ontwikkeling van het kind goed in beeld kunnen brengen. Er vinden gesprekken plaats over de ontwikkeling van uw kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	4 u 00 min	3 u 30 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer		0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Vreedzame school	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Zelfstandig werken	1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten. We maken meer uren dan wettelijk is bepaald. Ieder schooljaar hebben wij zgn. marge-uren. Het komt voor dat we van deze marge-uren af en toe een dag of middag vrij geven. De leerkrachten besteden deze tijd aan een studiemiddag of vergadering. In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op de basisschool moeten leren (kerndoelen voor het basisonderwijs). Dit zijn doelen, gericht op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en doelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er worden zes leergebieden onderscheiden: Nederlandse taal, Engelse taal, Rekenen en wiskunde, Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, gezond/redzaam gedrag, biologie, techniek, milieu, geestelijke stromingen) Lichamelijke opvoeding en Kunstzinnige oriëntatie (tekenen handvaardigheid, muziek, spel en beweging e.a.)

De pauzetijden zijn van 10.00 uur tot 10.15 uur en van 12.15 uur tot 12.45 uur. Van 10.15 uur tot 10.30 en van 12.00 uur tot 12.15 uur stellen wij de kinderen in de gelegenheid om hun fruit en lunch te nuttigen tijdens een educatieve activiteit.

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

3.4 Buitenschoolse opvang

Wij werken samen met KiWi om de buitenschoolse opvang te organiseren. Binnen ons gebouw heeft KiWi een lokaal die zij gebruiken voor de voorschoolse en naschoolse opvang. De voorschoolse- en naschoolse opvang is maandag, dinsdag en donderdag. Wanneer u op de woensdag en vrijdag gebruik wilt maken van de BSO, dan kunt u contact opnemen met KiWi. In de buurt van de school is nog een locatie van KiWi waar zij 5 dagen in de week opvang kunnen aanbieden.

4. Zorg voor kinderen

4.1 Ondersteuningsroutes (was Expertisecentrum)

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de internbegeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

4.2 Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

4.3 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Hieronder een beknopte versie.

Schoolondersteuningsprofiel 2025-2026
Openbare Basisschool de Kleine Dollard
Winschoten

1 Inleiding

1.1 Inleiding

In dit Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat welke ondersteuning onze school kan bieden aan kinderen. We beschrijven de basis die we altijd bieden, de grenzen die we soms ervaren en welke extra hulp we met andere organisaties kunnen regelen. Zo zorgen we dat ieder kind passend onderwijs krijgt. Leerkrachten stemmen hun lessen af op wat leerlingen nodig hebben. Dit document hoort bij de schoolgids en is vanaf 1 augustus 2025 verplicht. Het profiel wordt elk jaar vernieuwd. Het samenwerkingsverband PO 20.01 maakt elke vier jaar een plan, waar ook ons profiel onderdeel van is.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Bevoegd gezag: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Bevoegd gezag nummer: 41613

College van Bestuur: J. Hansen

Adres: Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold

E-mail: info@sooog.nl | Tel: 0597-453980 | Website: www.sooog.nl

Schoolnaam: Openbare Basisschool de Kleine Dollard

Instellingscode: 12EJ

Directeur: Jos de Vrieze

Adres: Jachtlaan 21, 9675 JA Winschoten

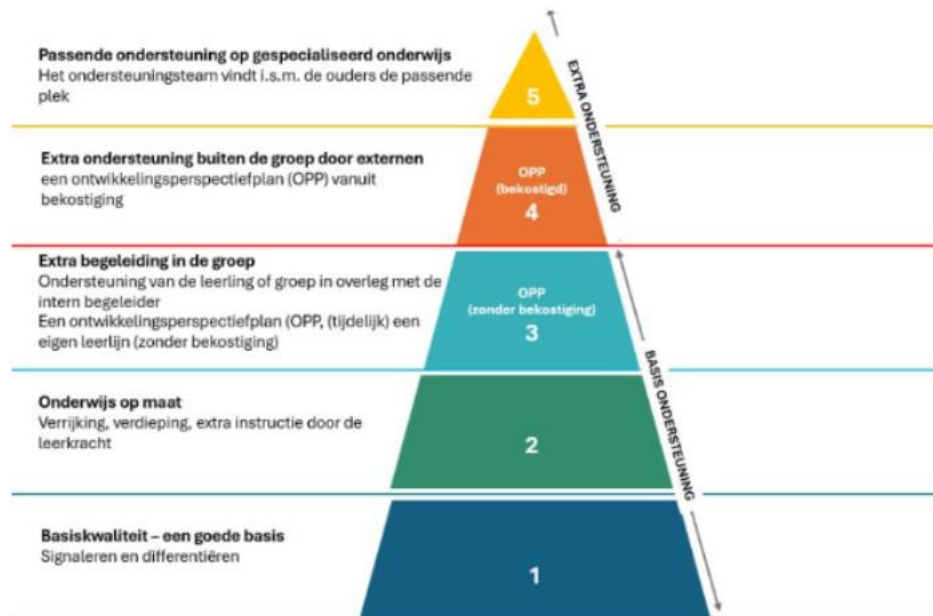
E-mail: obsdekleinedollard@sooog.nl | Tel: 0597-416188 | Website: www.kleinedollard.nl

Samenwerkingsverband: SWV 20.01

3 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

3.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en -structuur

Binnen onze school werken we met twee niveaus van ondersteuning: de basisondersteuning (wat alle leerlingen krijgen) en de extra ondersteuning (voor leerlingen die meer nodig hebben).



De basisondersteuning is voor alle kinderen beschikbaar. Zo zorgen we dat ieder kind zich veilig voelt en kan leren in een omgeving die bij hem of haar past.

Voorbeelden zijn ondersteuning bij leerproblemen, lees- en taalproblemen zoals dyslexie, of rekenproblemen.

Ons uitgangspunt is dat een kind zoveel mogelijk in de eigen groep blijft. De leraar stemt lessen af op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

We werken met duidelijke instructies (EDI), een rustige en veilige sfeer en veel aandacht voor zelfstandigheid en samenwerken. We volgen kinderen goed en passen de lessen aan als dat nodig is.

Er zijn verschillende niveaus van ondersteuning:

1. Een sterk basisaanbod: goed onderwijs en een veilige sfeer.
2. Extra uitleg of uitdaging voor wie dat nodig heeft.
3. Extra begeleiding of een eigen leerlijn, vaak in overleg met de intern begeleider.
4. Intensieve individuele begeleiding met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), samen met ouders.
5. Gespecialiseerd onderwijs buiten de school, met een officiële toelaatbaarheidsverklaring.

3.2 Organisatie en aanbod van leerlingen

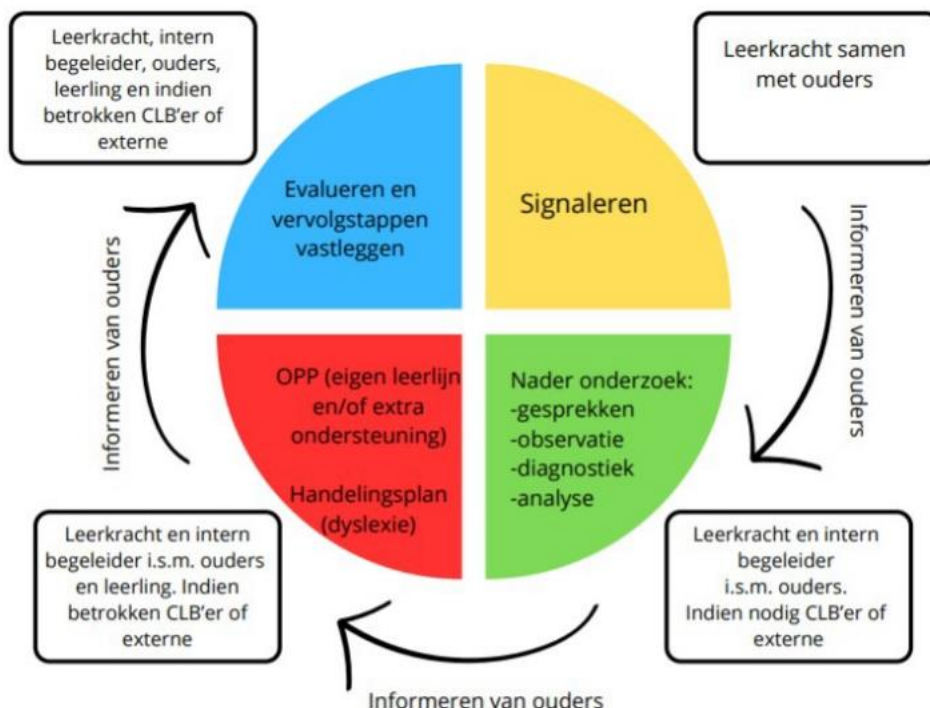
We werken volgens Handelingsgericht Werken (HGW). Dat betekent dat we goed kijken naar wat een leerling nodig heeft en daar de lessen op aanpassen. We doen dit systematisch, met aandacht voor de samenwerking tussen kind, ouders en school.

Leerkrachten volgen leerlingen vanaf groep 1 met observaties, kindgesprekken en toetsen.

Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften maken we een plan of een OPP.

We kijken niet alleen naar het kind, maar ook naar de groep en de school als geheel. Op groepsniveau maken we groepsplannen, en op schoolniveau kijken we naar de resultaten en stellen we verbeterpunten op.

Ons ondersteuningsaanbod bevat onder andere hulp bij dyslexie en dyscalculie, verrijking voor hoogbegaafde kinderen, begeleiding voor kinderen die moeilijk meekomen, en beleid voor langdurig zieke leerlingen of thuiszitters.



3.3 Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school

Binnen de school bespreken we drie keer per jaar de groepen en zo nodig de individuele leerlingen. Ook zijn er overdrachtsgesprekken aan het eind van het schooljaar. Daarnaast hebben we twee keer per jaar een ondersteuningsvergadering en vinden er ongeveer 8x per jaar teamvergaderingen plaats.

Buiten de school werken we samen met orthopedagogen, GGD, voortgezet onderwijs, het IB-netwerk, en het ondersteuningsteam VVE. Ook nemen we deel aan overleg over risicojongeren en kunnen we externe experts inschakelen.

3.4 Betrokken bij de ondersteuning en hun taken

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt. Daarnaast hebben leerkrachten coördinerende taken, bijvoorbeeld voor taal, rekenen of ICT. De intern begeleider ondersteunt bij zorgvragen en is de verbinding tussen ouders, school en externen. De directeur heeft een overkoepelende rol en bewaakt de organisatie.

3.5 Positie van ouders

Voor een goede ontwikkeling is samenwerking met ouders belangrijk. Ouders mogen verwachten dat leraren de tijd nemen, afspraken nakomen en hen op de hoogte houden.

Van ouders verwachten we respect voor de regels en bereidheid tot overleg.

We hebben vaste contactmomenten met ouders, zoals startgesprekken, rapportgesprekken en gesprekken op maat. Bij extra begeleiding of een OPP worden ouders altijd betrokken.

4 Personeel

4.1 Specialismen binnen de school

Binnen de school zijn er verschillende specialisten, zoals: intern begeleider, taal-/leescoördinator, specialist jonge kind, coördinator sociale veiligheid, cultuurcoördinator, ICT-coördinator, vakleerkracht gymnastiek en HB-coördinator. Daarnaast werken we samen met de schoolverpleegkundige en een logopedist.

4.2 Specialismen buiten de school

Vanuit het samenwerkingsverband kunnen we een orthopedagoog, gedragsspecialist, onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner, kindercoach of ambulant begeleider inzetten.

5 Extra ondersteuning

5.1 Ondersteuningsarrangementen

Als de basisondersteuning niet genoeg is, kan er extra ondersteuning worden geregeld via het samenwerkingsverband PO 20.01. Deze ondersteuning kan op school plaatsvinden, in een tijdelijke setting, of op een speciale school (SBO, SO of VSO). Daarbij wordt altijd een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt, samen met ouders en leerling.

5.2 Contacten met externen in de ondersteuning

Soms is naast onderwijs ook jeugdhulp nodig. We werken samen met gemeenten, GGD, jeugdzorg en andere ketenpartners. Zo kunnen we onderwijs en zorg goed op elkaar afstemmen. We gebruiken de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en werken samen met het voortgezet onderwijs voor een soepele overgang.

6 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

6.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

We willen ieder kind passend onderwijs geven, maar soms zijn er grenzen. Dat kan zijn bij ernstige verstoring van rust en veiligheid, medische problematiek die te veel zorg vraagt, of wanneer een leerling zoveel aandacht nodig heeft dat de rest van de groep tekort komt. Andere grenzen zijn: te grote groepen, te weinig leerbaarheid, blindheid of doofheid (waarvoor wij niet zijn toegerust), ernstige motorische beperkingen of onvoldoende kennis van de Nederlandse taal (NT2).

Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen proberen we passend onderwijs te bieden, maar ons beleid is nog in ontwikkeling. Als wij een kind niet kunnen bieden wat nodig is, helpen wij ouders bij het vinden van een passende plek op een andere school.

Voor een uitgebreidere beschrijving van zowel onze grenzen m.b.t. passend onderwijs als een uitgebreidere versie van ons SOP, verwijzen wij u naar de website van onze school:

www.kleinedollard.nl.

4.4 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

4.5 Extra ondersteuning aan leerlingen

Zoals hierboven genoemd staat in het School Ondersteuningsprofiel (SOP) het aanbod van onderwijs en ondersteuning dat een school de leerlingen kan bieden. Dit noemt men de basisondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf in de groepen en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Belangrijk hierbij is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leerkracht. In onze school wordt grotendeels gewerkt volgens de 1-zorgroute, met gebruik van de groepsplannen en de groepskaart in ParnasSys. Dit houdt in dat we handelingsgericht werken. In het SOP staat beschreven welke zorg we op de Kleine Dollard kunnen bieden, maar ook welke zorg we niet kunnen bieden. Iedere leerling is anders en iedere leerling leert anders. Op de Kleine Dollard accepteren we deze verschillen tussen leerlingen. We streven ernaar om iedere leerling een ononderbroken en optimale ontwikkeling door te laten maken, daarbij rekening houdend met de verschillende onderwijsbehoeften van iedere leerling. De motivatie en inzet van de leerlingen vinden we een belangrijk uitgangspunt, leerlingen krijgen steeds meer zelf verantwoordelijkheid voor hun eigen leren. Dat alles uiteraard onder begeleiding van de leerkracht. Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep. Tevens wordt er gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen. Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af. Daarnaast wordt de overdracht tussen de verschillende groepen afgestemd door middel van overdrachtsgesprekken. De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om kinderen zo lang mogelijk bij de groep te houden. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de kinderen als groep bij elkaar te houden. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat zij instructie krijgen in een andere groep of middels een individueel programma het onderwijs volgen. Dit alles met in het achterhoofd als uitgangspunt het creëren van een doorgaande lijn van de ontwikkeling. Voordat tot een eigen leerlijn wordt overgegaan vinden er uitgebreid gesprekken plaats met ouders, maar ook met de orthopedagoog van het Expertisecentrum.

We volgen de ontwikkelingen van de leerlingen voortdurend. Dit gebeurt o.a. middels observaties door de leerkracht en door toetsen. Dit zijn zowel methode gebonden (toetsen behorend bij de methode) als methode-onafhankelijke (CITO) toetsen. Hierbij maken we gebruik van verschillende programma's, zoals CITO LOVS (cito-toetsen) en het leerlingvolgsysteem Parnassys (voor zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling).

Ouders nemen een belangrijke positie in. Wij vinden het belangrijk om leerresultaten goed te communiceren met ouders, (mede) om de resultaten van de ondersteuning te vergroten. De ondersteuning kan zo breder worden verleend. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Minimaal 2x per jaar worden de ontwikkelingen van leerlingen met ouders besproken, maar ook hier geldt 'iedere leerling is anders' en ook dit is maatwerk. Daarnaast is er een startgesprek aan het begin van het schooljaar met alle ouders.

Wat zijn voor ons belangrijke doelen?

- Wij willen onze leerlingen een stimulerende, rijke leeromgeving bieden
- Wij willen dat onze leerlingen in die omgeving zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die met een positief zelfbeeld en mondig de wereld tegemoet treden
- Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin we de samenhang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen bevorderen
- Wij willen een schoolklimaat waarin we de individuele ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten stimuleren

Welke middelen zetten we in?

- Een breed en gevarieerd onderwijsprogramma dat rekening houdt met individuele verschillen en maatwerk biedt waar dat mogelijk en wenselijk is
- Een leerstofaanbod met mogelijkheden tot differentiatie, zelfstandig werken en keuzewerk
- Leerkrachten die professioneel didactisch en pedagogisch handelen
- Een professionele opbrengstgerichte cultuur
- Laagdrempeligheid naar ouders
- Een adequaat scholingsaanbod om als leerkracht zo professioneel mogelijk in de school te staan
- De 1 zorgroute
- De Vreedzame school
- Het creëren van een rijke taal-/leesomgeving
- Ons onderwijs ook afstemmen op de leerbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Welke specialisten hebben wij?

- Rekenspecialist
- Taal- leesspecialist
- Vreedzame School specialist
- Orthopedagoog

5. Ouders en school

5.1 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd wordt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.

- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

5.2 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

5.3 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

5.4 Het verzuimbeleid

Als uw kind ziek is kunt u vanaf 07.45 uur bellen naar school (0597-416188). Mocht bellen echt niet lukken, dan kunt u een berichtje via Social Schools sturen naar de leerkracht. Graag afmelden voor 8.30 uur.

5.5 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

5.6 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.
 - a. Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.
2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.
 - a. In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.
3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.
 - a. Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

5.7 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is meester Jos de Vrieze de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we de vragenlijsten uit WMK.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Naast een veiligheidscoördinator zijn er op onze school nog een aantal rollen vormgegeven. Juf Harma Wegman is onze vertrouwenspersoon, juf Wendy Siertsema en juf Liesbeth Brader zijn onze aanspreekpunt pesten en juf Wendy Dieterman is onze aandachtsfunctionaris.

5.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

5.9 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- De regeling toelating van leerlingen;

- De regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

5.10 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

5.11 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer

informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling

WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU
1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt. 2. Bespreken met schoolleider/directie van de school. 3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (schoolniveau of bovenscholniveau). 4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJEAU		
- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau. - Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht. - Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:		
Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u>	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

<u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	- begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	
GEEN OPLOSSING...		



STAP 3 – neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn [hier](#) te vinden.

5.12 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt ziet er per groep als volgt uit:

Groep 1 t/m 3, 37,50 euro per leerling

Groep 4 en 5, 45,- euro per leerling

Groep 6 en 7, 47,50 per leerling

Groep 8, 107,50 per leerling

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding van de gelden wordt ieder jaar door de directie en MR vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage wordt dit schooljaar besteed aan: Schoolreizen, Sintviering en brede schoolactiviteiten.

Voor de herfstvakantie ontvangt u een het verzoek om deze bijdrage te voldoen. Er is een mogelijkheid om in delen te betalen.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

6.2 Tussentijdse toetsen

Op KC de Kleine Dollard worden twee keer per jaar de Cito LOVS-toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8 en wordt in groep 8 de Centrale Doorstroomtoets van het Cito afgenomen. Al deze toetsen geven de school een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. Na afname van de Cito LOVS-toetsen worden deze geanalyseerd en mede op basis van deze toetsen bepalen we welke aanpak en leerstof een kind nodig heeft. Daarnaast volgen wij dagelijks de ontwikkeling van de kinderen door o.a. te observeren, door het gemaakte werk en toetsen na te kijken, te beoordelen en te analyseren.

We werken op de Kleine Dollard met een toetskalender. In deze toetskalender wordt aangegeven welke toets-(en) wanneer worden afgenomen en in welke groepen.

Door middel van een leerlingvolgsysteem verzamelen en registreren we regelmatig de leervorderingen over langere perioden. Dit geeft de leerkracht de mogelijkheid om hun onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van de groep als geheel en individuele

leerlingen. Het leerlingvolgsysteem heeft dus een signaleringsfunctie. Deze functie komt het best uit de verf als de prestaties van de leerlingen kunnen worden afgezet tegen een vastgestelde norm. Voldoet de leerling niet aan de norm of denkt de leerkracht dat er bij een leerling meer cognitieve mogelijkheden zijn, dan zullen de prestaties verder worden geanalyseerd. Voor deze leerling moet een beter passend onderwijsaanbod gemaakt worden. Indien er meer informatie nodig is, kan de leerkracht in overleg met de intern begeleider besluiten dat voor de leerling nader onderzoek nodig is om een beter passend onderwijsaanbod vast te stellen. Naast het bijhouden van de resultaten van de leerlingen geeft het leerlingvolgsysteem ook informatie over het gegeven onderwijs. Dankzij deze informatie kan het onderwijs, de leerstof en werkvormen, worden bijgesteld waar nodig. Op de Kleine Dollard werken we met het leerlingvolgsysteem Parnassys (cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling) en Cito LOVS (cognitieve ontwikkeling).

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Deze groepsbesprekingen vinden plaats in bouwen, onder/midden- en bovenbouw, onder leiding van de IB-er. Daarnaast vinden er twee keer per jaar leerlingbesprekingen plaats, deze gesprekken worden gevoerd door de groepsleerkracht met de desbetreffende IB-er.

Tijdens de voortgangsgesprekken worden de resultaten met de ouders besproken. Deze gesprekken vinden twee keer per jaar plaats. Indien er aanleiding toe is worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Aan het begin van het schooljaar worden er stargesprekken gehouden. Na afloop van dit gesprek wordt er met de ouders afgesproken wanneer het volgende gesprek plaatsvindt. Dit kan zijn tijdens het eerstvolgende reguliere moment, maar wanneer de ouder behoefte heeft aan een extra gesprek dan wordt deze direct ingepland. Ook als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen ze tussentijds altijd een afspraak maken met de leerkracht.

6.3 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of

zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en doorstroomtoetsresultaten 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Referentieniveaus

Rekenen, lezen en taal vormen een belangrijke basis voor het succes van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit succes wordt middels een referentieniveau weergegeven. Van leerlingen die uitstromen naar basis of kaderniveau van het VMBO wordt verwacht dat zij voor rekenen, lezen en taal minimaal referentieniveau 1F hebben bereikt. Van leerlingen die uitstromen naar TL (MAVO van vroeger), HAVO of VWO wordt verwacht dat zij voor lezen en taal referentieniveau 2F hebben bereikt en voor rekenen referentieniveau 1S.

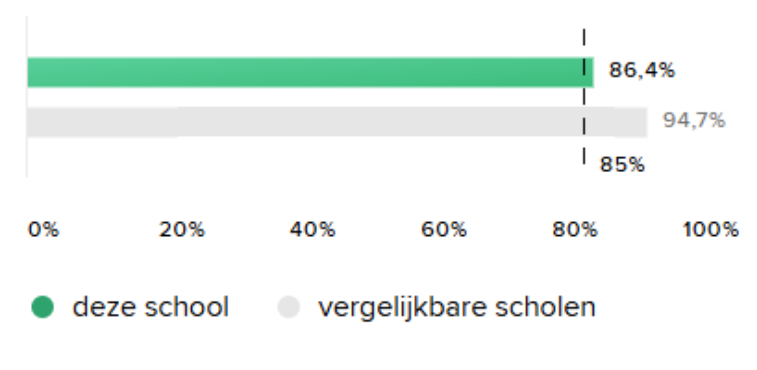
Als school worden we vergeleken met andere scholen uit heel Nederland met dezelfde leerling- en ouderpopulatie en dit wordt dan weergegeven in een schoolweging en schoolspreiding. Dit betekent voor de Kleine Dollard dat minimaal 85% van de groep 1F moet scoren en dat minimaal 41,2% van de leerlingen 2F of 1S moet hebben bereikt.

Door deze ontwikkeling kunnen we nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen die uitstromen naar basis of kaderniveau maken namelijk opdrachten op 1F niveau. Opdrachten op 2F en 1S niveau maken zij op het moment dat deze relevant zijn. Dit geeft bij de leerlingen minder frustratie, omdat opdrachten op dit niveau voor deze leerlingen over het algemeen te moeilijk zijn en ze hoeven het voor hun uitstroom niet te beheersen.

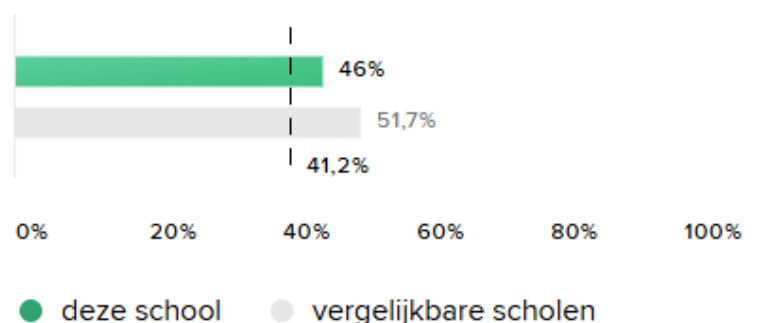
In onderstaande tabel is het gemiddelde van de afgelopen 3 schooljaren te zien. In het schooljaar 2023-2024 waren de opbrengsten voldoende. De school scoorde in dit schooljaar op 1F een percentage van 95,6% en op 1S/2F een percentage van 59,4%. Hiermee scoorden wij ruim boven de voor ons gestelde normen hebben gescoord. In het schooljaar 2024-2025 scoorde de school op 1F een percentage van 95% en op 1S/2F een percentage van 65%.

Het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren op onze school is hiermee op 1F 86,4% en op 1S/2F 46%. Hiermee voldoen wij aan de gestelde normen van minimaal 85% op 1F en 41.2% op 1S/2F.

Fundamenteel niveau



Streefniveau



6.4 Schooladviezen

Plaatsingswijzer

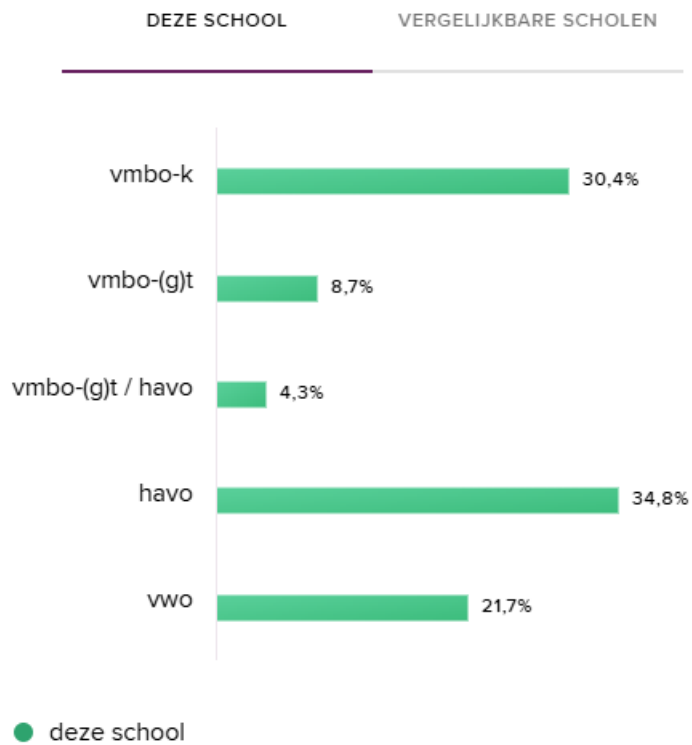
Vanaf groep 6 worden de resultaten van de tussentoetsen bijgehouden in de Plaatsingswijzer. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. In dit instrument worden de Cito LOVS vaardigheidsscores van groep 6, 7 en 8 ingevuld. Vanaf eind groep 6 worden deze scores besproken met de ouders en wordt aangegeven wat de mogelijke uitstroom in groep 8 zou kunnen zijn. Op deze manier worden de ouders en leerlingen meegenomen in de ontwikkeling van het kind en zullen er geen verrassingen zijn tijdens het schoolkeuzegesprek in februari van groep 8.

Groep 8

Ieder jaar plannen we een informatieavond voor de ouders van groep 8. Op deze informatieavond geven we o.a. informatie over de middelbare school en de procedure van verwijzing in groep 8. Verder bezoekt groep 8 het Dollard College, een school voor Voortgezet Onderwijs in Winschoten. Ook is het mogelijk dat enkele leerlingen open dagen bezoeken welke georganiseerd worden door andere scholen voor Voortgezet Onderwijs. Indien u aanvullende informatie wenst over verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs, dan kunt u de zgn. regiogidsen kwaliteitskaarten Voortgezet Onderwijs opvragen. De informatie is bedoeld voor ouders van leerlingen uit groep 8 van het basisonderwijs. De uitgebreide procedure t.a.v. het schooladvies staat beschreven in het beleidsdocument 'schooladvies V.O.'

Schooladviezen schooljaar 2023-2024

in het schooljaar 2024-2025 zijn de onderstaande schooladviezen gegeven aan onze leerlingen.



7. Praktische informatie

7.1 ouderbetrokkenheid

Wij zetten sterk in op ouderbetrokkenheid en hechten dan ook een grote waarde aan een goed contact en een goede samenwerking tussen de driehoek:

- De kinderen
- De ouders
- De leerkrachten (de school)

Door samen te werken met ouders zorgen we voor een optimale, brede ontwikkeling van kinderen. De basis van een goede samenwerking start met het uitspreken van duidelijke verwachtingen naar elkaar.

De ouders mogen verwachten dat de leerkrachten:

- De tijd nemen voor (overleg met) ouders.
- Open staan voor (kritische) opmerkingen van ouders.
- Gemaakte afspraken vastleggen en nakomen.
- Contact opnemen om het resultaat van de afgesproken acties te bespreken, (juist) ook als het goed gaat!
- Contact opnemen bij ernstige incidenten en/of bij tegenvallende prestaties van een leerling.
- Rustig en respectvol met ouders in gesprek gaan, er vindt hoor en wederhoor plaats.

De leerkrachten mogen verwachten dat de ouders:

- Afspraken maken met de groepsleerkracht van het kind.
- Rustig en respectvol met leerkrachten in gesprek gaan, er vindt hoor en wederhoor plaats.
- Hun eigen verantwoordelijkheid nemen in het oplossen van problemen.
- De schoolregels respecteren en gemaakte afspraken nakomen.
- Bij de leerkrachten komen als zij problemen ervaren.

7.2 communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: De ouderapp van Social Schools wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Op deze app (ook wel het ouderportaal genoemd) komt alles te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen, bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is en wie hem of haar komt vervangen. U heeft als ouder alleen toegang tot berichten die betrekking hebben op de groep(en) van uw eigen kind(eren). Daarnaast heeft u toegang tot algemene berichten die voor de gehele school van belang zijn, bijvoorbeeld berichten over de oudergesprekken of informatie over de formatie. Tevens zijn er fotoalbums te vinden, waarbij u alleen toegang heeft tot de albums

van de groepen van uw eigen kind(eren). U kunt de Social Schools app via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet downloaden.

Aan het begin van het schooljaar starten we met startgesprekken. Deze gesprekken zijn om kennis te maken met de nieuwe leerkracht en om dingen aan te geven die belangrijk zijn om te weten voor ons als school. Ouders kunnen zich intekenen en ontvangen een uitnodiging voor deze oudergesprekken via de Social Schools app. Aan het eind van het startgesprek wordt er gevraagd wanneer de ouders graag een volgend gesprek willen. Standaard wordt de voortgang van de leerlingen 2 keer per jaar met de ouders besproken. Wanneer ouders graag tussendoor ook nog een gesprek willen, dan kan dit worden aangegeven bij het startgesprek. De leerkracht maakt dan direct een afspraak met u wanneer het volgende gesprek plaatsvindt. Verder kunt u na schooltijd bij ons terecht indien er vragen en/of onduidelijkheden zijn.

Leerkrachten zijn tot 16.00 uur aanwezig op school en beschikbaar voor een gesprek (lieft op afspraak) met ouder(s)/verzorger(s).

7.3 ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Aan het begin van ieder schooljaar stelt de MR zich voor aan alle ouders. Voor informatie over telefoonnummers en adressen van GMR kunt u terecht bij de voorzitter van onze MR.

De OR bestaat uit 8 ouders en deze worden bijgestaan door twee leerkrachten van onze school. Er zijn verschillende mogelijkheden om ons te helpen bij het onderwijs. We vragen hulp van ouders bij o.a.:

- Boekjes ruilen bij de kleutergroepen
- Begeleiden van leesgroepjes bij de groepen 3 en 4
- Het organiseren van de Pleinmarkt (de organisatie van)
- Oudpapier lopen
- Vieringen zoals: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen
- Het ondersteunen van sportactiviteiten zoals: toernooien, sportdagen, de avondvierdaagse, Koningsspelen
- De inrichting van de school en schoolomgeving
- Creativiteitsmiddagen
- De laatste schooldag
- Organisatie barbecue voor groep 8

8. Colofon

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Naam: Harma Wegman, h.oomkens@sooog.nl
Telefoonnummer: 0597-416188
 - Bovenschoolsniveau Naam: Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nlDe schoolvertrouwenspersoon op schoolniveau en bovenschoolsniveau vervullen dezelfde rol. Klager kan zelf bepalen met wie hij/zij contact opneemt.

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs